

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

So gelingt Ihnen der Rollenwechsel zur Führungskraft

**Die neue Positionierung** – welchen Auftrag haben Sie als Führungskraft übernommen?

**Ohne Führung geht es nicht** – von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team

**Mythos Motivation** – ein nachhaltig wirksamer Ansatz für den Alltag, denn Motivation ist immer individuell

**Beurteilung und Zielgespräche** – so sehen Sie ehemalige Kollegen durch eine neue Brille

**Herausforderung Generationenmix** – Sensibilisierung für den souveränen Umgang mit Jung und Alt

**Entschärfen und Vermitteln in Konflikten** – mit diesem Modell kommen Sie nicht unter die Räder

**Delegation** – für jeden das passende Paket und Mitarbeiter zu verantwortlichen Mitdenkern entwickeln

**Unterschiedliche Persönlichkeiten** – Individualität erkennen und partnerschaftlich nutzen

**Brennpunkt Feedbackgespräche** – selbstbewusster Umgang mit Aussagen von ehemaligen Kollegen

Ihr Expertenteam



Jessica Drescher  
**grow.up. Management-beratung GmbH**



Peter Krumbach-Mollenhauer  
**hr-horizonte GmbH**

Ihr PLUS

- ✓ Zugeschnitten auf Ihre persönliche Führungssituation
- ✓ Individuelles Feedback durch die Referenten
- ✓ Zahlreiche Übungen

Begeisterte Teilnehmerstimmen

“

„Durchweg vielseitig und positiv. Viele neue Eindrücke und Hilfestellungen.“

J. Adam, ITT Bornemann GmbH

“

„Rundum sorglos Paket, sehr gute Trainer. Die Motivation nach dem Training um es selber anzuwenden, ist sehr hoch.“

E. Hildebrandt, EJOT SE & Co. KG

Wählen Sie Ihren Termin

**16. und 17. Oktober 2024** in **München**

**13. und 14. November 2024** in **Frankfurt/M.**

**10. und 11. Dezember 2024** in **Düsseldorf**

**15. und 16. Januar 2025** in **Köln**

  
**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! [www.managementcircle.de/M12563](http://www.managementcircle.de/M12563)

# Ihr Leitfaden, um in der neuen Rolle sicher zu agieren

## Begrüßung durch die Seminarleiterin

- Überblick über die Seminarinhalte
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## Selbstverständnis und Positionierung als neue Führungskraft

- Führung – was bedeutet das eigentlich?
- Ich als Führungskraft – mein persönliches Führungsverständnis
- Welchen Auftrag haben Sie als Führungskraft übernommen? – Rolle und Verantwortung
- Herausforderungen des Rollenwechsels – was genau ändert sich?
- Ohne Führung geht es nicht: Von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team – welches Führungshandeln passt zu meiner Situation?
- Selbstreflexion – wie will ich meine neue Rolle wahrnehmen?

## Klärung des eigenen Führungsauftrags

- Erwartungen an Sie: Wann Sie ein wertvoller und nützlicher Ansprechpartner auf verschiedenen Ebenen sind
- Die eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten finden
- Klärung von Erwartungen und eigenen Freiräumen

**Nichts Wichtiges vergessen – was gilt es mit wem zu klären?**

## Die Kunst der Motivation – den richtigen Rahmen schaffen und Demotivation verhindern

- Motivation – wovon sprechen wir?
- Sie können nicht alles heilen - von der Motivation bis zur Sanktion
- Mythos Motivation – oder können Sie nur Demotivation verhindern?
- Leistung muss sich lohnen – was Mitarbeiter als Aufwand und Nutzen empfinden
- Warum es keine einheitliche Lösung für alle gibt

## So geht's – Tipps und Wege zur individuellen Motivation im Alltag

- Kennen Sie Ihre Mitarbeiter? Was motiviert sie wirklich?
- Motivation ist immer individuell - ein nachhaltig

wirksamer Ansatz für den Alltag

- Warum Gleichbehandlung nicht gleiche Behandlung ist
- Mit richtiger Führung, Sinn und Leistungsfreude vermitteln

**Im Alltag handlungsfähig – Möglichkeiten der individuellen Motivation erarbeiten**

## Wo stehen Ihre Mitarbeiter heute? Wie führen und fördern Sie sie?

- Gezielt führen – Zusammenwirken von Mitarbeiterreife und situativen Anforderungen
- Können und Wollen – Faktoren zur Einschätzung der Mitarbeiterreife und Leistungsfähigkeit
- Die richtige Führungsstrategie für unterschiedliche Leistungsträger
- Ansprüchen der jungen Generation gerecht werden

**Sie erstellen ein Mitarbeiterleistungsportfolio für den eigenen Verantwortungsbereich**

## Delegation – Mitarbeiter zu verantwortungsvollen Mitdenkern entwickeln

- Mitarbeitern die Verantwortung und Kompetenz geben, die sie wollen und tragen können
- Delegation – Entlastung für die Führungskraft, Lernen für den Mitarbeiter
- Für jeden das passende Paket – die Mitarbeiterpersönlichkeit bei der Delegation beachten
- Wer, wie, was? Rahmenbedingungen, damit Mitarbeiter erfolgreich sein können

Ihre Seminarleiterin



Jessica Drescher  
Associate Partner,  
**grow.up. Managementberatung GmbH**,  
Gummersbach

# Die essentiellen Skills für erfolgreiche Mitarbeiterführung

## Es geht weiter

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Klärung offener Fragen und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

## „Wer bist Du?“ – Unterschiedliche Persönlichkeiten erkennen und effektiv führen

- Individualität in der Persönlichkeit erkennen und partnerschaftlich nutzen
- So wird's leichter: Ein Persönlichkeitsmodell für den Führungsalltag
- Schneller reagieren und Ziele mit unterschiedlichen Personen besser erreichen
- So managen Sie das Zusammentreffen verschiedener Persönlichkeiten und Motivationen, um gemeinsam erfolgreicher zu sein
- Umgang mit unterschiedlichen Generationen – Führen von Vielfalt

### Persönlichkeitstypen sicher erkennen – zielführend handeln

## Führung ist viel Kommunikation

- Basis und Kunst – welche Kompetenzen müssen Sie beherrschen?
- Nur wer zuhört, findet die richtige Strategie
- Kompetenzen mit gezielten Fragen heben und passende Ansätze finden
- Kommunikation auf Augenhöhe und mit Wertschätzung

## Feedbackgespräche – Wichtig und doch oft unangenehm und gefürchtet

- Feedback ist der Garant für Wachstum – aber wie schöpfe ich diese Chance voll aus?
- Souveräner Umgang mit Aussagen von ehemaligen Kollegen

- Aufbauen statt demotivieren – Regeln für Anerkennung und Kritik
- Vor dem Feedback – Kommunizieren Sie Erwartungen und Anforderungen
- Aufmerksamkeit ist die neue „Kontrolle“ – Feedback als Wertschätzungscompetenz

### Delegieren – Motivieren – Feedback geben

## Beurteilung, Reviews und Zielgespräche sicher durchführen

- Wann ist der richtige Zeitpunkt für ein systematisches Feedback?
- Die neue Perspektive – die ehemaligen Kollegen durch eine neue Brille sehen
- Plötzlich Ziele vertreten, die man als Kollege auch anders gesehen hat

## In Konflikten sicher agieren

- Konfliktsituationen frühzeitig wahrnehmen und Hintergründe erkennen
- Kommunikationsfehler in der Konfliktsituation vermeiden
- Ein Modell zum Umgang mit Konflikten
- Vermitteln in Konflikten zweier Parteien – so kommen Sie nicht unter die Räder

### So entschärfen Sie Konflikte

## Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

## Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Ihr Seminarleiter



©ANDRE ZEICK

Peter Krumbach-Mollenhauer,  
Geschäftsführer,  
**hr-horizonte GmbH**,  
Hamburg

## Ihre Experten

### Jessica Drescher

ist bei der **grow.up. Managementberatung** als Beraterin, Trainerin und Coach tätig. Als Arbeits- und Organisationspsychologin (M.Sc.) berät und begleitet sie Unternehmen unterschiedlicher Branchen rund um die Themen Führungskräfte- und Personalentwicklung. Sie ist zertifizierter Master des persönlichkeitsdiagnostischen Verfahrens LUXXprofile. Als Coach und ehemalige Führungskraft versteht sie die unterschiedlichen intrinsischen Motivatoren der Menschen stets als Grundlage ihrer Arbeit in den Bereichen Personal-, Führungskräfte-, Team- und Selbstentwicklung. Jessica Drescher ist der Überzeugung, dass Menschen dann wachsen, wenn man ihnen den für sie passenden Entwicklungsraum gibt und ihnen stärkenorientierte Unterstützung bietet.

### Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Arbeits- und Organisationspsychologe, Kaufmann sowie Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership, Assessment, Training, Coaching sowie Leadershipmanagement. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission „Leadership for your Business“. Ebenfalls ist er Autor des Buches „Führen mit Psychologie“.

### Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ **„Super Input für mich als angehende Führungskraft, hilft mir hoffentlich die größten Anfängerfehler beim Führen und Delegieren zu vermeiden und die Stärken jeder Persönlichkeit in meinem Team herauszuarbeiten und zu fördern sowie die Mitarbeiter zu motivieren.“**  
M. Wachenfeld, MVV Netze GmbH
- ✓ **„Sehr inhaltsreich, viele praktische Bezüge. Möglichkeit individuelle Themen/Fragestellungen werden berücksichtigt. Praxisnah befähigt zur sofortigen Anwendung.“**  
M. Lassmann, Kaspar Poensgen Städtereinigung GmbH

## Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Sie sind nicht mehr Kollege, sondern Führungskraft oder dieser Wechsel steht bevor?

Sie erwartet eine spannende Zeit mit vielen Herausforderungen. Neben den neuen Führungsaufgaben, die Sie bewältigen müssen, haben neue Mitarbeiter Erwartungen an Sie. Auch kann es aus der einen oder anderen Richtung Gegenwind und Widerstand geben. Wie wappnen Sie sich?

In diesem Seminar bereiten Sie sich auf Ihre neue Führungsrolle vor. Machen Sie sich mit den wichtigsten Aufgaben vertraut und lernen Sie, Ihre neue Rolle sicher zu bewältigen.

## Das passende Training für Sie

Sie lernen,

- ✓ wie Sie Ihre eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und anderen Vorgesetzten finden.
- ✓ Mitarbeiterreife zu beurteilen und situative Anforderungen einzuschätzen.
- ✓ unterschiedliche Persönlichkeiten zu erkennen und individuell zu führen.
- ✓ den richtigen Umgang mit unterschiedlichen Generationen.
- ✓ gezielte Delegation als Chance für sich und Ihre Mitarbeiter zu nutzen.
- ✓ Feedback- und Beurteilungsgespräche mit ehemaligen Kollegen sicher durchzuführen.
- ✓ Konflikte mit und zwischen Ihren Mitarbeitern zu entschärfen.

## Zur Methodik

Im Vordergrund des Seminars steht **sofort anwendbares Wissen**. Unsere Experten vermitteln Ihnen Kompetenzen, die ein **erfolgreiches Handeln** erleichtern und der Realität der Mitarbeiterführung mit all ihren Stolpersteinen gerecht wird.

In entspannter Seminaratmosphäre trainieren Sie anhand zahlreicher **Rollenspiele** und **Übungen konkrete Situationen** aus Ihrem **Führungsalltag**.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Heike Munker**

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte** aller Branchen und Unternehmensbereiche, die ihre **Führungsaufgabe neu übernommen** haben und aus dem Kollegenkreis in diese Position befördert wurden. Darüber hinaus sind **Nachwuchskräfte** angesprochen, die sich auf ihre **Führungsaufgabe vorbereiten** möchten.

## ■ 3 gute Gründe, diese Veranstaltung zu besuchen

- Sie sind aus dem ehemaligen Kollegenkreis in die Rolle einer Führungskraft gewechselt.
- Sie möchten sich möglichst schnell und professionell in Ihre neue Rolle hineinfinden.
- Sie wollen Ansätze kennenlernen, die Sie in klassischen und in agilen Strukturen umsetzen können.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**16. und 17. Oktober 2024 in München** 10-92609  
The Rilano Hotel München, Domagkstraße 26, 80807 München  
Tel.: +49 89 36001-0, E-Mail: groups-muc@rilano.com

**13. und 14. Nov. 2024 Eschborn bei Frankfurt/M.** 11-92610  
Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36,  
65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800

Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe fragen Sie bitte unser Team.

**10. und 11. Dezember 2024 in Düsseldorf** 12-92611  
Van der Valk Airporthotel Düsseldorf, Am Hülserhof 57,  
40472 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20063-0  
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com

**15. und 16. Januar 2025 in Köln** 01-92612  
Ameron Hotel Regent, Melatengürtel 15, 50933 Köln  
Tel.: +49 221 5499-0, E-Mail: info@hotelregent.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M12563](http://www.managementcircle.de/M12563)  
PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)  
E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)  
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**  
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweiägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. **10% Preisnachlass erhalten Sie** auf den gesamten Rechnungsbetrag bei der Anmeldung von mehr als 2 Teilnehmern aus Ihrem Unternehmen. **Buchen Sie ohne Risiko: Die kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin möglich.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Ticketpreis. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Seit 35 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort. Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)

Klimaneutral produziert mit Ökostrom und Biofarben basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

